

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Кедровская
основная общеобразовательная школа
_____ Н.С. Гапеевцева
Приказ № 11 от «10» февраля 2012 г.

Положение о рабочей программе МКОУ «Кедровская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, СанПин 2.4.2821-10, основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО) МКОУ «Кедровская основная общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) это:

- **нормативный документ**, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте;

- **индивидуальный инструмент** педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям Стандарта;

- как основной компонент ООП НОО МКОУ «Кедровская основная общеобразовательная школа» (далее- Школа) является **средством фиксации содержания образования** на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом Школы для обязательного изучения), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи программы.

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов ООП НОО Школы.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы.

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа создается в соответствии с ООП НОО Школы, на основе требований к результатам освоения ООП НОО, программы формирования универсальных учебных действий, Примерной программы по предмету с учётом годового календарного учебного графика.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

5. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Пояснительная записка.**
- **Общая характеристика учебного предмета, курса**
- **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**
- **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета**
- **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета**
- **Содержание учебного предмета, курса.**
- **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся**
- **Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.**
- **Приложения.**

6. Содержание и оформление рабочей программы.

6.1. **Титульный лист** (приложение №1) считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс), адресность (класс), сведения об авторе (ФИО, должность), год составления Программы.

6.2. **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка конкретизирует общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса и включает в себя:

- Общую характеристику учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

6.3. **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета**

Данный раздел включает:

- Описание личностных, метапредметных результатов освоения конкретного учебного предмета;

- Описание предметных результатов освоения конкретного учебного предмета;

- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения учебного предмета.

Система оценки ориентирована на соответствие достигнутых личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС и содержит *График проведения контрольных и проверочных работ* (см. таблицу).

№ урока	Виды работы	Тема
	Проверочная работа	

	<i>Проверочный диктант</i>	
	<i>Контрольная работа и др.</i>	
Общее количество		

6.4. **Содержание учебного предмета, курса**, состоящее из:

- описания каждого раздела, согласно примерной программе, авторской программе и УМК;
- учебно-тематического плана, представленного в виде таблицы с указанием основных изучаемых разделов по предмету (курсу), количеством часов:

№ п/п	Содержание программного материала	Количество часов
Итого		

- распределения часов по четвертям.

6.5. **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемых результатов** представлено в форме календарно-тематического планирования в виде таблицы:

№	Дата	Тема урока	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты		
					предметные	метапредметные	личностные

В последовательности колонок в таблице календарно-тематического планирования возможны изменения по усмотрению учителя.

6.6. В разделе **«Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса»** дается представление об оснащённости учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и т.д. за курс начального общего образования.

6.7. **Приложения.**

Средства контроля/мониторинга, в которых:

- представлена система контролирующих материалов для оценки освоения школьниками планируемого содержания;
- представлены виды/формы контроля;
- представлена система материалов для фиксации овладения школьниками УУД;
- представлены письменные контролирующие материалы, которые могут включать кодификатор, варианты работ. Устные – перечень вопросов и заданий. Комбинированные работы.

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года, должны быть утверждаются директором.

Приложение №1 к Положению о рабочей программе

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кедровская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №
от «_» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

Гапеевцева Н.С
приказ № от
«_» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Литературное чтение

1 класс

на 20__ - 20__ учебный год.

Учитель: ФИО
должность

п.Кедровый
20__ г