Приложение №3

 Утверждаю:

 Директор МОУ Кедровская

 основная общеобразовательная школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Гапеевцева

 « 29» июля 2011г. Приказ № 47

**Положение**

**о портфолио учеников начальных классов**

**МОУ Кедровской основной общеобразовательной школы**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2.Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

**2.Цели и задачи.**

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- своевременно отмечать успехи ученика;

-проследить индивидуальный рост успешности ребенка в учебе;

-поддержать интерес школьника к учебному труду;

-развить уверенность ребенка в себе на пути достижения маленьких школьных побед;

-научить ребенка ставить перед собой учебные задачи;

-учить ребенка добиваться решения поставленных учебных задач;

-формировать самооценку учащегося.

**3.Порядок формирования портфолио.**

3.1.Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2.Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3.Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

 Родители оказывают помощь в ведении Портфолио.

3.4.Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио.**

4.1. Портфолио учеником заполняется по разработанной автором Т.Л.Мишакиной брошюре- тетради « Портфолио учащегося начальной школы»:

4.2. Титульный лист (оформляется педагогом)

4.3. Раздел «Я - первоклассник», «Я – второклассник", «Я – третьеклассник», «Я четвероклассник»:  задачи на учебный год (заполняется по годам обучения детьми  и родителями (законными представителями).

4.4. Раздел «Наблюдения в 1, 2, 3, 4 классе»: материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам,  достижения ученика в различных предметных областях,  трудовые успехи, общественные поручения, творческие, спортивно-оздоровительные успехи, достижения в проектной и исследовательской деятельности и т.д. (Заполняется учителем, психологом, педагогами доп. образования и т.д.)

4.5. Раздел «Пьедестал успехов»: мониторинг учебной и внеучебной деятельности учащегося  (Заполняется по годам обучения обучающимся).

4.6. Раздел «Мои шаги на пути к успеху»: планирование конкретных учебных задач обучающимся (Заполняется учащимся вместе с родителем и классным руководителем).

4.7. Раздел «Мои общеучебные успехи в 1, 2, 3, 4 классе»: анализ успехов с целью формирования сознательного отношения к учёбе и её конечным результатам, мониторинг сформированности у учащегося универсальных учебных действий (УУД) (Заполняется учеником  и учителем).

4.8. Раздел «Конверты портфолио»: грамоты, лучшие рисунки, странички из тетрадей с самыми удачными и аккуратными работами, фотографии выступлений на концертах и конкурсах и т.д. (Заполняется учеником).

В начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются, а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе. (Заполняется учащимся).

**5.Критерии оценки достижений учащихся**

 5.1.В школе могут быть организованы конкурсы портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.